**企业人力资源培训项目**

**浙江省浙商研究会BOSS智库**

**一、企业为什么要做人力资源培训项目？**

企业人力资源部门是企业人事相关工作的重要控制部门，是企业的人才招聘、培训、培养规划实施部门，其中企业规章制度、人事费用管控、员工劳动管理、绩效考核主要靠人力资源部门来实现。人力资源部门人员业务素质高低直接影响企业发展是否确保人才储备，因此，对于资源部门人员的培训显得十分重要。通过专业咨询机构对现行人力资源部门人员沟通，了解问题和痛点，并帮助您解决以下问题：

为什么企业人事费用支出越来越高？但人才流失也较快，？

人力资源部人员当下最缺乏的知识是什么？

企业人事管理难点是什么?

为稳定和提升人力资源部门人员队伍，企业应该做什么？应该如何做?

**二、企业人力资源管理人员培训有哪些作用？**

一是了解人力资源管理人员队伍现状，找出问题，便于对准下药；

二是对人力资源管理人员日常存在问题有针对性地进行相关知识的培训；

 三是有利于稳定人力资源部门员工队伍，并自觉主动地完成工作目标，达到强化培养人才、留住人才、稳定人才队伍的目的，为提高企业经营效益提供人才保障。

1. **咨询项目的主要内容及工作日程安排**
2. 项目周期：一周；现场工作日：3天。
3. 阶段工作：

阶段 工作日 工作内容

调查摸底阶段 2天 对人力资源部门人员现状进行摸底， 听取代表门店、营运部、相关部门建 议。现场0.5天。

方案拟定阶段 1天 根据调研现状，分析存在差距，拟定 培训课程并与企业沟通。现场0.5天。

培训实施阶段 2天 实施人力资源部门人员集中培训和交 流，现场2天。

培训回访阶段 2天 项目组远程对人力资源人员培训进行 回访并提出建议。

**咨询项目费用面议**

注：1、所在企业必须对项目组经营信息开放；

2、项目实施企业负责项目组人员来回交通费及企业所在地食宿。